COMUNE DI GUSSOLA

Provincia di Cremona

Piazza Comaschi Carlo n. 1 - 26040 GUSSOLA (CR) - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00298700196
Tel. 0375/263311 - Telefax 0375/260923 - E-mail: protocollo@comune.gussola.cr.it
P.E.C.: comune.gussola@pec.regione.lombardia.it
Sito *web* istituzionale: www.comune.gussola.cr.it

Spazio per il protocollo

All'Ufficio Protocollo
del Comune di GUSSOLA
Piazza Comaschi Carlo n. 1
26040 GUSSOLA (CR)

OGGETTO: Richiesta rimborso libri scolastici Scuola Secondaria di Primo grado "A.G. RONCALLI" a.s. 2026/2027.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ……NATO/A A……

IL …… CODICE FISCALE …… PADRE/MADRE

DELL'ALUNNO …… FREQUENTANTE LA CLASSE …… DELLA **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A.G. RONCALLI" DI GUSSOLA**, RESIDENTE A GUSSOLA (CR), CAP 26040, IN PIAZZA/VIA

…… N. …….. TEL……

CHIEDE

IL **RIMBORSO** DI € …….. RELATIVO ALL'ACQUISTO DEI **LIBRI DI TESTO** PER L'**ANNO SCOLASTICO 2026/2027** MEDIANTE ACCREDITO SUL CONTO CORRENTE IDENTIFICATO DAL SEGUENTE **CODICE IBAN**:

……

DICHIARA

CONSAPEVOLE, AI SENSI DELL'ART. 46 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I., DELLE RESPONSABILITÀ E DELLE RELATIVE SANZIONI CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI, RICHIAMATE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I., NONCHÉ DELLA DECADENZA DAL CONTRIBUTO CONCESSO AI SENSI DELL'ART. 75 DEL RICHIAMATO D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I., SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, PER SÈ E PER L'ALTRO GENITORE …… (*indicare nome e cognome del genitore che non presenta la domanda, quindi barrare, di seguito, la casella in corrispondenza del caso che ricorre*),

☐ DI AVER USUFRUITO DEL BUONO DOTE SCUOLA PER L'A.S. 2026/2027

☐ DI NON AVER USUFRUITO DEL BUONO DOTE SCUOLA PER L'A.S. 2026/2027.

GUSSOLA, LÌ …….. _____ (*indicare la data e firmare*)

Per ottenere il rimborso delle spese sostenute, le famiglie in possesso dei requisiti prescritti dovranno:
- anticipare il costo dei libri di testo;
- presentare tutti gli scontrini riferiti, esclusivamente, ai libri di testo acquistati, unitamente alla lista dei libri adottati, fornita dalla scuola.
- presentare fotocopia del codice Iban e di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
In caso di presenza di più figli, il tutto dovrà essere suddiviso per ciascun figlio (scontrini separati per ogni figlio).
La richiesta di rimborso dovrà essere presentata, una volta ultimato l'acquisto dei libri di testo e comunque entro e non oltre le ore 13:00 del 29/01/2027, inviandola, unitamente a copia scansionata di un documento d'identità in corso di validità, all'indirizzo e-mail protocollo@comune.gussola.cr.it.
In caso di assegnazione di Buono Dote Scuola, il genitore dovrà presentare gli scontrini con le modalità sopraelencate e il Comune di Gussola provvederà, poi, a liquidare l'importo dei libri acquistati detratto il Buono Dote Scuola già ricevuto dal beneficiario.

Informativa *privacy*

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD)*» e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", si precisa che il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei richiedenti il beneficio e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire la presentazione e la gestione della domanda di ammissione al beneficio.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, compatibilmente alle finalità predette e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune, opportunamente istruiti in ordine a misure, accorgimenti e modalità operative volti alla concreta tutela dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Gussola, con sede in Gussola (CR), Piazza Comaschi Carlo n. 1 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00298700196 - Tel. 0375/263311 - Telefax 0375/260923 - legalmente rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, Stefano Belli Franzini (e-mail PEC: comune.gussola@pec.regione.lombardia.it);

Responsabile del trattamento: dott.ssa Emanuela Mantovani, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gussola;

Responsabile esterno della Protezione dei dati (RPD): dott. Santo Fabiano - FORMANAGEMENT SRL - con sede in Ladispoli (RM), Via Bari, 33, Telefono: 0691132200 - E-mail: info@formanagement.it - PEC: formanagement@pec.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, o comunque raccolti dal Comune di Gussola a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure connesse alla gestione delle domande di ammissione al beneficio;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati a uffici interni autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'UE;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del predetto Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Telefono Centralino (+39) 06.696771 - Telefax (+39) 06.69677.3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Firma per presa visione dell'informativa *privacy* ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Luogo e data: _____

Genitore: ➔_____

Genitore: ➔_____