COMUNE DI GUSSOLA

Provincia di Cremona

Piazza Comaschi Carlo n. 1 – 26040 GUSSOLA (CR)
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00298700196
Tel. 0375-263311 - E-mail: protocollo@comune.gussola.cr.it
P.E.C.: comune.gussola@pec.regione.lombardia.it
Sito *web* istituzionale: www.comune.gussola.cr.it

Al COMUNE DI GUSSOLA
Piazza Comaschi Carlo n. 1
26040 Gussola (CR)

CENTRO ESTIVO 2025

Il presente modulo dovrà essere compilato e restituito entro e non oltre **il 30/06/2025.**

DATI DEL BAMBINO

NOME BAMBINO

COGNOME BAMBINO

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

SCUOLA E CLASSE FREQUENTATA

CONTATTI TELEFONICI DI RIFERIMENTO

È importante indicare recapiti telefonici di reperibilità che ci consentano di contattarvi tempestivamente in caso di bisogno. È possibile indicare numeri di telefono di famigliari e amici diversi dai genitori nella casella "altro". In tal caso vi preghiamo di segnalare il nominativo e/o la parentela.

CASA

CELLULARE MAMMA

CELLULARE PAPA'

ALTRO (specificare)

ALTRO (specificare)

ALTRO (specificare)

Inserire i dati dei genitori o degli adulti che hanno l'affidamento legale dei minori.

Il sottoscritto
ADULTO 1 (obbligatorio)

LEGAME DI PARENTELA CON IL BAMBINO

NOME E COGNOME ADULTO 1

LUOGO E DATA DI NASCITA ADULTO 1

CODICE FISCALE

Indirizzo di Domicilio (via / P.za / Viale ...)

CAP

CITTÀ

ADULTO 2 (facoltativo)

LEGAME DI PARENTELA CON IL BAMBINO

NOME E COGNOME ADULTO 2

INFORMAZIONI IMPORTANTI SUL BAMBINO

In questa sezione è importante inserire le informazioni richieste relative ai bambini, per garantire la loro sicurezza ed il loro benessere durante il servizio.

Il bambino a scuola usufruisce dell'assistente alla persona?

Il bambino a scuola usufruisce dell'insegnante di sostegno?

Il bambino ha allergie/intolleranze alimentari da segnalare (glutine, lattosio…)? Se sì, quali? (consegnare certificato medico)

Il bambino ha allergie non alimentari da segnalare (puntura insetti, animali, polvere, graminacee…)? Se sì, quali?

Il bambino ha altre patologie o situazioni sanitarie da segnalare, utili agli educatori? Se sì, quali?

Il bambino è seguito da qualche servizio specialistico (UONPIA, Consultorio, Servizi Sociali...)? Se sì, quali?

Indicare le persone delegate al ritiro del bambino, espressamente autorizzate dagli adulti con affidamento della Tutela Legale

SETTIMANE

Barrare le settimane che interessano:

- ☐ Settimana dal 01/07/2025 al 04/07/2025
- ☐ Settimana dal 07/07/2025 al 11/07/2025
- ☐ Settimana dal 14/07/2025 al 18/07/2025
- ☐ Settimana dal 21/07/2025 al 25/07/2025
- ☐ Settimana dal 28/07/2025 al 01/08/2025
- ☐ Settimana dal 04/08/2025 al 08/08/2025

SERVIZIO MENSA ☐ SÌ ☐ NO

FASCE ORARIE (barrare la voce che interessa)

- ☐ Tempo normale 7:30 – 17:30
- ☐ Part-time mattina 7:30 – 12:00
- ☐ Part-time mattina + pranzo 7:30 – 13:30
- ☐ Part-time pomeriggio 13:30 – 17:30

ORARI DEL SERVIZIO

L'accoglienza è prevista dalle ore 7:30 alle ore 8:30.

L'uscita è prevista:

- dalle ore 17:15 alle ore 17:30 per il tempo normale e il part-time del pomeriggio
- dalle ore 11:45 alle ore 12:00 per il part-time del mattino
- dalle ore 13:15 alle ore 13:30 per il part-time del mattino + mensa

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Invitiamo i genitori a fornire ai bambini uno zainetto, nel quale inserire un cappellino per proteggersi dal sole, il proprio astuccio personale, una bottiglietta d'acqua e la merenda.

PAGAMENTO

Il pagamento del pasto avverrà a mezzo buoni pasto acquistabili presso gli uffici comunali di Gussola.
Il pagamento delle rette avverrà in modalità **ANTICIPATA**, esclusivamente tramite **POS**, presso gli uffici del Comune di Gussola.

Luogo e data _____

Genitore: ➔ _____

Genitore: ➔ _____

LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA IN COMUNE O INVIATA VIA MAIL AL SEGUENTE INDIRIZZO: area.amministrativa@comune.gussola.cr.it ENTRO MERCOLEDI' 25 GIUGNO 2025.

Informativa *privacy*

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD)*» e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE*", si precisa che il trattamento dei dati personali è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'organizzazione e lo svolgimento del centro estivo. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

I dati non verranno comunicati a terzi.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, compatibilmente alle finalità predette e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori del Comune e quelli dell'operatore economico gestore del servizio, opportunamente istruiti in ordine a misure, accorgimenti e modalità operative volti alla concreta tutela dei dati personali.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Gussola, con sede in Gussola (CR), Piazza Comaschi Carlo n. 1 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00298700196 - Tel. 0375/263311 - Telefax 0375/260923 - legalmente rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, Stefano Belli Franzini (e-mail PEC: comune.gussola@pec.regione.lombardia.it);

Responsabile del trattamento: dott.ssa Emanuela Mantovani, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gussola;

Responsabile esterno della Protezione dei dati (RPD): dott. Santo Fabiano - FORMANAGEMENT SRL - con sede in Ladispoli (RM), Via Bari, 33, Telefono: 0691132200 - E-mail: info@formanagement.it - PEC: formanagement@pec.it;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito del procedimento, o comunque raccolti dal Comune di Gussola a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento, da parte del Comune e dell'operatore economico gestore del servizio, alla realizzazione del centro estivo;

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati a uffici interni e agli incaricati dell'operatore economico gestore del servizio autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'UE;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del predetto Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: in base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Telefono Centralino (+39) 06.696771 - Telefax (+39) 06.69677.3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Firma per presa visione dell'informativa *privacy* ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Luogo e data _____

Genitore: ➔ _____

Genitore: ➔ _____