



## **REGOLAMENTO ASILO NIDO DI GUSSOLA ANNO EDUCATIVO 2023/2024**

### **Art. 1 - PRINCIPI GENERALI**

Il Nido è ubicato in Gussola (CR), Via Gramsci Antonio n. 64, adiacente alla scuola dell'infanzia, l'aggiudicatario Cooperativa Sociale Gialla ha la titolarità della gestione del servizio. Il nido è stato realizzato al fine di fornire alle famiglie un servizio sociale di pubblico interesse che ha lo scopo di integrare la funzione socio-educativa ed assistenziale della famiglia, favorendo in tal modo il processo di socializzazione del bambino e l'inserimento dei genitori nel mondo del lavoro.

Il Nido accoglie ed educa i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi e ne promuove un equilibrato sviluppo psicofisico in termini di sviluppo dell'autonomia, costruzione dell'identità, acquisizione di competenze.

Il servizio mira a favorire l'inserimento di bambini in situazioni di svantaggio (culturale, sociale e psico-fisico).

### **Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è destinato ai bambini i cui genitori siano residenti nei comuni di Gussola e Torricella del Pizzo e che abbiano età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

L'accesso sarà consentito anche ai non residenti, ma solo nel caso in cui le domande dei residenti nei comuni di Gussola e Torricella del Pizzo non arrivino a coprire i posti disponibili.

### **Art. 3 - RICETTIVITÀ**

Il limite di ricettività del Nido è di 21 bambini.

### **Art. 4 - ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA**

Il servizio funziona per 9 ore al giorno, dalle 7:30 alle 16:30, dal lunedì al venerdì di ogni settimana.

Sono previste 2 fasce di frequenza:

- a) dalle 7:30 alle 16:30 (9 ore giornaliere);
- b) dalle 7:30 alle 13:00 (5,30 ore giornaliere).

**fascia tempo pieno:**

**fascia tempo parziale:**



Il concessionario potrà offrire agli utenti del servizio asilo nido l'accesso al servizio **“orario prolungato”**. La fruizione del servizio ad “orario prolungato” autorizzato dal concessionario comporterà il pagamento aggiuntivo della relativa retta, come definita dal gestore del servizio.

L'orario di accoglienza dei bambini termina alle ore 9:00.

Gli orari di uscita sono articolati nelle seguenti fasce:

- a) dalle ore 15:30 alle ore 16:30 per il tempo pieno;
- b) dalle ore 12:30 alle ore 13:00 per il tempo parziale;

Durante il periodo d'inserimento dei bambini è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale educativo.

Il nido osserva un periodo di chiusura nel mese di agosto, salvo diverse progettazioni annuali.

Il servizio è sospeso solo nelle festività previste da calendario.

## **Art. 5 - PERSONALE**

Le norme riguardanti il personale e i suoi standard sono in conformità con quanto stabilito dalla DGR n. XI/2929 del 09/03/2020.

## **Art. 6 - ISCRIZIONI**

All'atto d'iscrizione (effettuata online) è necessario produrre i seguenti documenti:

- domanda di iscrizione compilata in tutte le sue parti;
- documento di identità del genitore che compila l'iscrizione;
- autocertificazione stato vaccinazioni;
- ricevuta di pagamento dell'iscrizione (ove prevista);
- modulo deleghe con elenco delle persone autorizzate al ritiro del bambino (completo di fotocopia del documento di identità). Tale elenco di delegati potrà essere modificato solo con richiesta sottoscritta da entrambi i genitori ovvero, in caso di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria resi noti alla Cooperativa che dispongano, in caso di separazione o divorzio, particolari modalità di affidamento del bambino ad uno dei genitori.

La domanda d'iscrizione dovrà necessariamente essere sottoscritta da un genitore o da un'esercente la potestà familiare

Il periodo di presentazione delle domande è così fissato:

- Dal 1 al 30 aprile di ogni anno per le ammissioni con decorrenza dal mese di settembre.

Le domande presentate al di fuori del suddetto termine saranno collocate in lista d'attesa.

Sulla base dei criteri indicati al successivo art. 7, il gestore provvederà a compilare la graduatoria entro il 31 maggio per le iscrizioni di settembre.



Le domande incomplete non saranno ammesse alla graduatoria.

I richiedenti di agevolazioni da parte dell'Unione "TERRAE FLUMINIS", per il pagamento della retta, dovranno allegare necessariamente alla domanda il modello ISEE.

### **Art. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria per i residenti sarà formata in base ai seguenti requisiti che dovranno essere posseduti alla data della presentazione della domanda:

- |                                                                                                                                   |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| A. Nucleo familiare (con riferimento al bambino) residente nel comune di Gussola o nel comune di Torricella del Pizzo (CR)        | 6 punti |
| B. Nucleo familiare con un unico genitore                                                                                         | 5 punti |
| C. Genitori entrambi lavoratori                                                                                                   | 4 punti |
| D. Presenza di fratelli in età di nido                                                                                            | 3 punti |
| E. Genitori non residenti che lavorano entrambi, in modo continuativo, nel comune di Gussola o nel comune di Torricella del Pizzo | 2 punti |

In caso di parità di punteggio, si terrà conto della data di presentazione della domanda.

Qualora, nel corso dell'anno, si rendano disponibili dei posti, si procederà all'assegnazione al primo utente disponibile a iniziare subito l'inserimento, attingendo dalle graduatorie aperte o dalle eventuali liste d'attesa, in caso di graduatorie esaurite.

L'accettazione del minore s'intende automatica sino allo scadere del terzo anno d'età, o comunque fino alla decisione del ritiro da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.

Solo nel caso in cui le domande dei residenti non arrivino a coprire i posti disponibili saranno valutate le richieste dei non residenti.

I casi di rilevanza sociale attestati dall'organo competente in materia di tutela dei minori, avranno comunque la precedenza nelle ammissioni al nido per il numero di posti a riserva.

### **Art. 8 - RINUNCIA, DECADENZA, DIMISSIONI**

Il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare in qualsiasi momento la rinuncia all'iscrizione, mediante dichiarazione scritta e firmata, da consegnarsi presso l'asilo nido.

Nel caso di rinuncia prima dell'inizio della frequenza si provvederà alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.

Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione alla famiglia, della disponibilità del posto, senza inizio di frequenza, l'iscrizione decade. In tal caso dovrà comunque essere pagata la retta mensile, conteggiata nella fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione. Tale termine sarà interrotto a seguito di comunicazione della famiglia di impossibilità alla



frequenza per giustificato motivo pur mantenendo il posto con corrispettivo pagamento della retta mensile.

In caso di ritiro in corso d'anno, per motivi organizzativi e gestionali, è necessario che il ritiro sia comunicato con lettera scritta e firmata, entro i primi 10 giorni dell'ultimo mese di frequenza.

In caso di morosità, il gestore non potrà più accogliere il bambino in struttura.

## **Art. 9 - COMMISSIONE COMUNALE**

La Commissione comunale:

- a) può chiedere in qualsiasi momento di visionare la graduatoria di ammissione al servizio stilata dal gestore;
- b) promuove i progetti d'integrazione con la scuola dell'infanzia e con le realtà del territorio;
- c) collabora con l'ATS Val Padana alla promozione e alla formulazione delle iniziative di medicina preventiva, sociale e di educazione sanitaria;
- d) fa proposte in merito ad attività sperimentali, feste, iniziative e incontri culturali;
- e) esprime parere in merito al servizio.

## **Art. 10 - AMBIENTAMENTO**

L'ordine di ingresso dei bambini osserverà l'ordine della graduatoria.

Gli operatori della struttura prenderanno contatto con le famiglie per concordare tempi e modalità di inserimento.

Le modalità organizzative dell'ambientamento verranno presentate alle famiglie durante un incontro organizzato presso il servizio nido.

## **Art. 11 - SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA**

Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico-sanitaria all'interno del nido.

Il personale educativo si attiene alle normative e alle direttive stabilite dall'ATS.

## **ART. 12 - MENÙ**

Il menù del nido sarà quello previsto dalle "Linee Guida per la ristorazione negli asili nido" predisposte periodicamente dal S.I.A.N. (Dipartimento di prevenzione medica, Servizio igiene degli alimenti e nutrizione).



Eventuali problemi o intolleranze saranno gestiti come previsto dal Protocollo Igienico Sanitario vigente.

### **Art. 13 - PARTECIPAZIONE ALLA SPESA. RETTE - SCONTISTICHE - CONTRIBUTI**

La partecipazione delle famiglie ai costi del servizio, è gestita direttamente dal gestore.

L'Unione erogherà, a favore di ciascun bambino residente nel territorio dell'Unione "TERRAE FLUMINIS" e frequentante il nido, un contributo mensile, parametrato alle fasce ISEE, il cui importo è stabilito dalla Giunta dell'Unione.

Tale contributo sarà versato dall'Unione al gestore, che provvederà a scontarlo direttamente dalle rette di frequenza (ad esclusione del mese di agosto).

Chi decide di non avvalersi del calcolo ISEE, sarà inserito nella fascia di reddito massima.

Le rette mensili saranno comunicate mensilmente dal gestore ed il pagamento dovrà essere fatto tramite bonifico bancario con i seguenti dati bancari:

CODICE IBAN : IT71S0306909606100000013842

intestato a Società Cooperativa Sociale Gialla

Ai fini della fatturazione, è importante che, nella descrizione del bonifico, compaia il cognome del bambino e la sede dell'asilo. Il pagamento dovrà avvenire entro 5 giorni dalla comunicazione dell'importo della retta.

A seguito della procedura di aggiudicazione della gestione del servizio nido, è possibile per le famiglie usufruire delle seguenti fasce orarie di frequenza:

#### **fascia tempo pieno:**

FT1) dalle 7:30 alle 16:30 per max. 9 ore giornaliere;

#### **fascia part-time:**

PT1) dalle 7:30 alle 13:00 per max. 5,30 ore giornaliere.

Al momento dell'iscrizione si sceglierà la fascia oraria di frequenza, utilizzando l'apposito modulo.

In caso di necessità, sarà possibile cambiare la fascia oraria informando le educatrici con almeno 5 giorni di anticipo. In questo caso, la retta sarà proporzionata in base ai giorni di utilizzo delle varie fasce.

Solo per eventuali casi straordinari o imprevisti (escluse ferie e malattie) che impedissero il rispetto dei cinque giorni di preavviso, la fascia oraria sarà concordata direttamente con le educatrici, compatibilmente con l'organizzazione interna del nido.

L'importo della retta, pasto escluso, viene calcolata in base alla fascia ISEE come da:



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE NR. 38 DEL 05/09/2022

Fascia ISEE	Retta part-time (IVA al 5% inclusa e pasti esclusi)	Bonus INPS	Contributo dell'Unione	Nidi Gratis	Retta a carico dell'utente (IVA al 5% inclusa e pasti esclusi)
Fino a 20.000,00 euro	€ 630,00	€ 272,72	€ 180,00	€ 177,28	€ 0,00
Da 20.000,01 euro a 25.000,00 euro	€ 630,00	€ 272,72	€ 317,28	-	€ 40,00
Da 25.000,01 euro a 40.000,00 euro	€ 630,00	€ 227,27	€ 332,73	-	€ 70,00
Da 40.000,01 euro in su o in assenza di ISEE	€ 630,00	€ 136,36	€ 0,00	-	€ 493,64

Fascia ISEE	Retta full-time (IVA al 5% inclusa e pasti esclusi)	Bonus INPS	Contributo dell'Unione	Nidi Gratis	Retta a carico dell'utente (IVA al 5% inclusa e pasti esclusi)
Fino a 20.000,00 euro	€ 703,50	€ 272,72	€ 200,00	€ 230,78	€ 0,00
Da 20.000,01 euro a 25.000,00 euro	€ 703,50	€ 272,72	€ 380,78	-	€ 50,00
Da 25.000,01 euro a 40.000,00 euro	€ 703,50	€ 227,27	€ 396,23	-	€ 80,00
Da 40.000,01 euro in su o in assenza di ISEE	€ 703,50	€ 136,36	€ 0,00	-	€ 567,14

### Sono previste le seguenti riduzioni:

- 1) in caso di assenza per malattia, autocertificata dal genitore e da consegnare alle educatrici il primo giorno di rientro nel servizio:
  - da 0 a 10 giorni: nessuna riduzione;
  - oltre 10 giorni nell'arco del mese: 15%.

I giorni di assenza devono intendersi corrispondenti ai giorni di effettiva apertura del servizio e dovranno essere conteggiati cumulativamente nell'arco del mese con esclusione dei giorni di sabato e domenica.

Si informa che le certificazioni devono essere consegnate tassativamente il primo giorno del rientro del bambino in struttura; eventuali certificazioni consegnate fuori termine non saranno considerate valide.



2) solo nel caso di ambientamenti iniziati a metà mese, è previsto lo sconto del 30% sulla retta relativa al mese di ambientamento.

#### **Art. 14 - ACCERTAMENTI SANITARI**

I genitori dei bambini che rimangono assenti per malattia devono produrre, alla ripresa della frequenza, l'autocertificazione di guarigione, come previsto nel Protocollo Sanitario vigente.

Ogni genitore è invitato a farsi carico non solo della salute del proprio figlio, ma deve essere anche sensibile a quella degli altri bambini al fine di tutelare la comunità.

