

PROTOCOLLO

Gussola, lì, _____

**AL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
DEL COMUNE DI GUSSOLA (CR)**

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICATO DI INAGIBILITÀ

Il Sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza _____ N° civico _____

codice fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____

in qualità di proprietario dell'immobile sito in 26040 GUSSOLA (CR),

Via/Piazza _____ N° civico _____

e censito in catasto al foglio _____ Mappale/i _____

C H I E D E

Il rilascio del **CERTIFICATO DI INAGIBILITÀ** del fabbricato posto in 26040 GUSSOLA (CR),

Via/Piazza _____ N° civico _____

e censito in catasto al foglio _____ Mappale/i _____

Si allega alla presente:

- visura catastale;
- N. _____ estratto di mappa;
- altro (specificare)* _____

Distinti Saluti.

Firma