COMUNE DI GUSSOLA

Provincia di Cremona

REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO DI GUSSOLA

Approvato con deliberazione C.C. n. 37 del 01/09/2025

IL SINDACO
Stefano Belli Franzini

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott.ssa Sabina Candela

Indice

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI
Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO
Art. 3 - RICETTIVITÀ
Art. 4 - ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA
Art. 5 - PERSONALE
Art. 6 - ISCRIZIONI
Art. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
Art. 8 - RINUNCIA DECADENZA DIMISSIONI
Art. 9 - COMMISSIONE COMUNALE
Art. 10 - AMBIENTAMENTO
Art. 11 - SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA
Art. 12 - MENÙ
Art. 13 - PARTECIPAZIONE ALLA SPESA RETTE - RIDUZIONI - CONTRIBUTI
Art. 14 - ACCERTAMENTI SANITARI
Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY
Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI
Allegato - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO DI GUSSOLA

Art. 1 - PRINCIPI GENERALI

L'Asilo Nido è ubicato in Gussola (CR), Via Gramsci Antonio n. 64, adiacente alla Scuola dell'infanzia. Il Comune di Gussola ha la titolarità della gestione del servizio. L'Asilo Nido è stato realizzato al fine di fornire alle famiglie un servizio sociale di pubblico interesse, che ha lo scopo di integrare la funzione socioeducativa e assistenziale della famiglia, favorendo, in tal modo, il processo di socializzazione del bambino e l'inserimento dei genitori nel mondo del lavoro.

Il Nido accoglie ed educa i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 36 mesi e ne promuove un equilibrato sviluppo psicofisico in termini di sviluppo dell'autonomia, costruzione dell'identità, acquisizione di competenze.

L'Asilo Nido del Comune di Gussola, in collaborazione con i propri servizi sociali, con il Consorzio Casalasco Servizi Sociali e con i servizi competenti dell'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, garantisce il diritto all'inserimento e all'integrazione dei bambini diversamente abili, secondo quanto previsto all'articolo 12 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., nonché di bambini in situazione di svantaggio culturale, sociale e psico-fisico o di disagio relazionale e socio-culturale, e svolge, altresì, un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e di emarginazione.

Art. 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è destinato ai bambini i cui genitori siano residenti nel comune di Gussola e che abbiano un'età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

L'accesso sarà consentito anche ai non residenti, ma solo nel caso in cui le domande dei residenti nel comune di Gussola non arrivino a coprire i posti disponibili.

Art. 3 - RICETTIVITÀ

La struttura, sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione Lombardia in merito ai requisiti di esercizio degli asili nido (D.G.R. 9 marzo 2020, n. 2929), ha una capacità ricettiva di 25 posti.

Art. 4 - ORARIO E CALENDARIO DI FREQUENZA

Il servizio funziona per 9 ore al giorno, dalle ore 7:30 alle ore 16:30, dal lunedì al venerdì di ogni settimana.
Sono previste due fasce di frequenza:

a) **fascia tempo pieno:**
   dalle ore 7:30 alle ore 16:30 (9 ore giornaliere);
b) **fascia tempo parziale:**
   dalle ore 7:30 alle ore 13:00 ($5^1/_2$ ore giornaliere).

L'orario di accoglienza dei bambini termina alle ore 9:00.

Gli orari di uscita sono articolati nelle seguenti fasce:

a) dalle ore 15:30 alle ore 16:30 per il **tempo pieno**;
b) dalle ore 12:30 alle ore 13:00 per il **tempo parziale**.

Durante il periodo d'inserimento dei bambini, è previsto un orario ridotto, da concordare fra i genitori interessati e il personale educativo.

Il Nido osserva un periodo di chiusura nel mese di agosto, salvo diverse progettazioni annuali.

Il servizio è sospeso solo nelle festività previste da calendario, senza annessione di ponti o altri periodi di chiusura.

In caso di disponibilità di posti liberi, è possibile, per gli utenti iscritti a tempo parziale, usufruire, in modo occasionale, dell'estensione a tempo pieno del servizio, previa richiesta scritta al concessionario con almeno 5 giorni d'anticipo.

Art. 5 - PERSONALE

Le norme riguardanti il personale e i suoi standard sono in conformità con quanto stabilito dalla DGR n. XI/2929 del 09/03/2020.

Art. 6 - ISCRIZIONI

I moduli d'iscrizione si possono ritirare presso l'Asilo Nido, dove si potrà visitare la struttura e ricevere dal personale educativo tutte le informazioni generali sul servizio, con modalità da concordarsi preventivamente telefonando al numero 0375.263351.

Il periodo di presentazione delle domande è così fissato:

- Dal 1° al 30 aprile di ogni anno, per le ammissioni con decorrenza dal mese di settembre.

Le domande presentate al di fuori del suddetto termine saranno collocate in lista d'attesa.

Sulla base dei criteri indicati al successivo articolo 7, il Comune provvederà a compilare la graduatoria entro il 31 maggio per le iscrizioni di settembre.

Le domande incomplete non saranno ammesse alla graduatoria.

Le domande d'iscrizione dovranno essere riconsegnate presso l'Asilo Nido.

Alla domanda d'iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) domanda d'iscrizione (fac-simile allegato) con indicazione dei titoli posseduti per l'inserimento in graduatoria;
b) scheda sanitaria con elenco delle vaccinazioni (da richiedere ai pediatri o al distretto dell'ATS Val padana) come da protocollo sanitario vigente, da consegnare direttamente al momento dell'inserimento all'Asilo Nido.

I richiedenti di agevolazioni da parte del Comune di Gussola, per il pagamento della retta, dovranno necessariamente allegare alla domanda la dichiarazione ISEE.

Art. 7 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria per i residenti sarà formata in base ai seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data della presentazione della domanda:

A.	Nucleo familiare (con riferimento al bambino) residente nel comune di Gussola	6 punti
B.	Nucleo familiare con un unico genitore	5 punti
C.	Genitori entrambi lavoratori	4 punti
D.	Presenza di fratelli in età di nido	3 punti
E.	Genitori non residenti che lavorano entrambi, in modo continuativo, nel comune di Gussola	2 punti

In caso di parità di punteggio, si terrà conto della data di presentazione della domanda.

Qualora, nel corso dell'anno, si rendano disponibili dei posti, si procederà all'assegnazione al primo utente disponibile a iniziare subito l'inserimento, attingendo dalle graduatorie aperte o dalle eventuali liste d'attesa, in caso di graduatorie esaurite.

L'accettazione del minore s'intende automatica sino allo scadere del terzo anno d'età, o comunque fino alla decisione del ritiro da parte dei genitori o di chi ne fa le veci.

Solo nel caso in cui le domande dei residenti non arrivino a coprire i posti disponibili saranno valutate le richieste dei non residenti.

I casi di rilevanza sociale, attestati dall'organo competente in materia di tutela dei minori, avranno comunque la precedenza nelle ammissioni al nido per il numero di posti a riserva.

Art. 8 - RINUNCIA, DECADENZA, DIMISSIONI

Il genitore, o chi ne fa le veci, può presentare, in qualsiasi momento, la rinuncia all'iscrizione, mediante dichiarazione scritta e firmata, da consegnarsi presso gli uffici del Comune di Gussola.

Nel caso di rinuncia prima dell'inizio della frequenza, si provvederà alla cancellazione del nominativo del bambino dalla graduatoria.

Nel caso sia trascorso un mese dalla comunicazione alla famiglia della disponibilità del posto senza inizio di frequenza, l'iscrizione decade. In tal caso, dovrà comunque essere pagata la retta mensile, conteggiata nella fascia oraria di frequenza richiesta al momento dell'iscrizione. Tale termine sarà interrotto a seguito di comunicazione, da parte della famiglia, di impossibilità alla frequenza per giustificato motivo pur mantenendo il posto con corrispettivo pagamento della retta mensile.

In caso di ritiro in corso d'anno, per motivi organizzativi e gestionali, è necessario che il ritiro sia comunicato con lettera scritta e firmata, entro i primi 10 giorni dell'ultimo mese di frequenza.

In caso di morosità, il Comune non potrà più accogliere il bambino in struttura.

Art. 9 - COMMISSIONE COMUNALE

La Commissione comunale, ove istituita:

a) può chiedere, in qualsiasi momento, di visionare la graduatoria di ammissione al servizio stilata dal Comune;

b) promuove i progetti d'integrazione con la scuola dell'infanzia e con le realtà del territorio;
c) collabora con l'ATS Val Padana alla promozione e alla formulazione delle iniziative di medicina preventiva, sociale e di educazione sanitaria;
d) fa proposte in merito ad attività sperimentali, feste, iniziative e incontri culturali;
e) esprime parere in merito al servizio.

Art. 10 - AMBIENTAMENTO

L'ordine di ingresso dei bambini osserverà l'ordine della graduatoria.

Gli operatori della struttura prenderanno contatto con le famiglie per concordare tempi e modalità di inserimento.

Le modalità organizzative dell'ambientamento verranno presentate alle famiglie durante un incontro organizzato presso il servizio nido.

Art. 11 - SORVEGLIANZA IGIENICO-SANITARIA

Gli organismi competenti dell'ATS garantiscono la sorveglianza igienico-sanitaria all'interno del nido.

Il personale educativo si attiene alle normative vigenti e alle direttive stabilite dall'ATS.

ART. 12 - MENÙ

Il menù del nido sarà quello previsto dalle "Linee Guida per la ristorazione negli asili nido" predisposte periodicamente dal S.I.A.N. (Dipartimento di prevenzione medica, Servizio igiene degli alimenti e nutrizione).

Eventuali problemi o intolleranze saranno gestiti come previsto dal protocollo igienico sanitario vigente.

Art. 13 - PARTECIPAZIONE ALLA SPESA. RETTE - RIDUZIONI - CONTRIBUTI

La partecipazione delle famiglie ai costi del servizio è gestita dal Comune di Gussola.
Il Comune erogherà, a favore di ciascun bambino residente nel territorio comunale di Gussola e frequentante il nido, un contributo mensile, parametrato alle fasce ISEE, il cui importo è stabilito dalla Giunta comunale.
Il Comune di Gussola provvederà a scontare direttamente tale contributo dall'importo delle rette di frequenza (ad esclusione del mese di agosto).

Il nucleo familiare che decida di non avvalersi del calcolo ISEE sarà inserito nella fascia di reddito massima.

Le rette mensili saranno comunicate mensilmente dal Comune e il pagamento in favore del Comune di Gussola dovrà essere effettuato a seguito di emissione di avvisi di pagamento pagoPA precompilati.

Il pagamento dovrà avvenire entro il termine di scadenza indicato sugli appositi avvisi di pagamento pagoPA precompilati emessi dal Comune.

A seguito di approvazione, da parte della Giunta comunale, delle rette mensili di frequenza

del servizio di asilo nido, è possibile per le famiglie usufruire delle seguenti fasce orarie di frequenza:

Fascia tempo pieno:

FT1) dalle ore 7:30 alle ore 16:30, pagando la retta mensile di € 670,00 (IVA esente), per max. 9 ore giornaliere;

Fascia part-time:

PT1) dalle ore 7:30 alle ore 13:00, pagando la retta mensile di € 603,00 (IVA esente), per max. $5^1/_2$ ore giornaliere.

Le rette mensili di frequenza dell'Asilo Nido di Gussola, applicabili sia alle famiglie residenti nel territorio del Comune di Gussola, sia alle famiglie residenti nel territorio di Comuni o Unioni di Comuni con i quali sussistano specifici rapporti di convenzione, e la misura della compartecipazione, differenziata su base ISEE, a favore delle famiglie residenti a Gussola, sono state stabilite dalla Giunta comunale come segue:

Bambini nati in data antecedente al 1° gennaio 2024						
Fascia ISEE minorenni	**Retta full-time (IVA esente e pasti esclusi)**	**Bonus INPS**	**Contributo comunale**	**Retta full-time comprensiva del Bonus INPS e al netto del contributo comunale**	**Nidi Gratis**	**Retta full-time a carico dell'utente al netto dei contributi precedenti (IVA esente e pasti esclusi)**
Fino a 20.000,00 euro	€ 670,00	€ 272,72	€ 166,50	€ 503,50	€ 230,78	€ 0,00
Da 20.000,01 euro a 25.000,00 euro	€ 670,00	€ 272,72	€ 247,28	€ 422,72	€ 100,00	€ 50,00
Da 25.001,00 euro a 40.000,00 euro	€ 670,00	€ 227,27	€ 362,73	€ 307,27	-	€ 80,00
Da 40.000,01 euro in su o in caso di ISEE minorenni assente, difforme, discordante, non calcolabile	€ 670,00	€ 136,36	€ 0,00	€ 670,00	-	€ 533,64
Fascia ISEE minorenni	**Retta part-time (IVA esente e pasti esclusi)**	**Bonus INPS**	**Contributo comunale**	**Retta part-time comprensiva del Bonus INPS e al netto del contributo comunale**	**Nidi Gratis**	**Retta part-time a carico dell'utente al netto dei contributi precedenti (IVA esente e pasti esclusi)**
Fino a 20.000,00 euro	€ 603,00	€ 272,72	€ 153,00	€ 450,00	€ 177,28	€ 0,00
Da 20.000,01 euro a 25.000,00 euro	€ 603,00	€ 272,72	€ 190,28	€ 412,72	€ 100,00	€ 40,00
Da 25.001,00 euro a 40.000,00 euro	€ 603,00	€ 227,27	€ 305,73	€ 297,27	-	€ 70,00
Da 40.000,01 euro in su o in caso di ISEE minorenni assente, difforme, discordante, non calcolabile	€ 603,00	€ 136,36	€ 0,00	€ 603,00	-	€ 466,64

Bambini nati dal 1° gennaio 2024						
Fascia ISEE minorenni	**Retta full-time (IVA esente e pasti esclusi)**	**Bonus INPS**	**Contributo comunale**	**Retta full-time comprensiva del Bonus INPS e al netto del contributo comunale**	**Nidi Gratis**	**Retta full-time a carico dell'utente al netto dei contributi precedenti (IVA esente e pasti esclusi)**
Fino a 20.000,00 euro	€ 670,00	€ 327,27	€ 166,50	€ 503,50	€ 176,23	€ 0,00
Da 20.000,01 euro a 25.000,00 euro	€ 670,00	€ 327,27	€ 247,28	€ 422,72	€ 45,45	€ 50,00
Da 25.001,00 euro a 40.000,00 euro	€ 670,00	€ 327,27	€ 262,73	€ 407,27	-	€ 80,00
Da 40.000,01 euro in su o in caso di ISEE minorenni assente, difforme, discordante, non calcolabile	€ 670,00	€ 136,36	€ 0,00	€ 670,00	-	€ 533,64
Fascia ISEE minorenni	**Retta part-time (IVA esente e pasti esclusi)**	**Bonus INPS**	**Contributo comunale**	**Retta part-time comprensiva del Bonus INPS e al netto del contributo comunale**	**Nidi Gratis**	**Retta part-time a carico dell'utente al netto dei contributi precedenti (IVA esente e pasti esclusi)**
Fino a 20.000,00 euro	€ 603,00	€ 327,27	€ 153,00	€ 450,00	€ 122,73	€ 0,00
Da 20.000,01 euro a 25.000,00 euro	€ 603,00	€ 327,27	€ 190,28	€ 412,72	€ 45,45	€ 40,00
Da 25.001,00 euro a 40.000,00 euro	€ 603,00	€ 327,27	€ 205,73	€ 397,27	-	€ 70,00
Da 40.000,01 euro in su o in caso di ISEE minorenni assente, difforme, discordante, non calcolabile	€ 603,00	€ 136,36	€ 0,00	€ 603,00	-	€ 466,64

Al momento dell'iscrizione, si sceglierà la fascia oraria di frequenza, utilizzando l'apposito modulo.
In caso di necessità, sarà possibile cambiare la fascia oraria informando le educatrici con almeno 5 giorni di anticipo. In questo caso, la retta sarà proporzionata in base ai giorni di utilizzo delle varie fasce di frequenza.
Solo per eventuali casi straordinari o imprevisti (escluse ferie e malattie) che impedissero il rispetto dei cinque giorni di preavviso, la fascia oraria sarà concordata direttamente con le educatrici, compatibilmente con l'organizzazione interna del Nido.

Sono previste le seguenti riduzioni:

1) in caso di assenza per malattia, autocertificata dal genitore e da consegnare alle educatrici il primo giorno di rientro nel servizio:
   a) da 0 a 10 giorni: nessuna riduzione;

b) oltre 10 giorni nell'arco del mese: riduzione del 15%.

I giorni di assenza devono intendersi corrispondenti ai giorni di effettiva apertura del servizio e dovranno essere conteggiati cumulativamente nell'arco del mese con esclusione dei giorni di sabato e domenica.

Si informa che le certificazioni devono essere consegnate, tassativamente, il primo giorno del rientro del bambino in struttura; eventuali certificazioni consegnate fuori termine non saranno considerate valide;

2) solo nel caso di ambientamenti iniziati a metà mese, è prevista la riduzione del 30% sulla retta relativa al mese di ambientamento.

Art. 14 - ACCERTAMENTI SANITARI

I genitori dei bambini che rimangano assenti per malattia devono produrre, alla ripresa della frequenza, l'autocertificazione di guarigione, come previsto nel protocollo sanitario vigente.

Ogni genitore è invitato non solo a farsi carico della salute del proprio figlio, ma deve essere anche attento a quella degli altri bambini, al fine di tutelare la comunità.

Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati relativi ai bambini e alle famiglie sono limitati all'ente Comune di Gussola e alla pubblica amministrazione, esclusivamente per il raggiungimento delle finalità istituzionali proprie, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD)*» e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (c.d. "*Codice della privacy*") e successive modifiche e integrazioni.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni del presente Regolamento eventualmente in contrasto con norme previste da specifiche leggi statali e regionali, anche future, si intendono annullate.

Per quanto non contemplato nel presente Regolamento, valgono le norme di cui alle leggi sulle autonomie locali, alle leggi sanitarie e successive modificazioni, alle leggi speciali in materia, nonché al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gussola.

Il presente Regolamento, a norma dell'articolo 9, comma 3, dello Statuto comunale, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, sarà pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio on line del Comune di Gussola ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione. Sarà, inoltre, sottoposto a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale www.comune.gussola.cr.it, ove sarà accessibile a chiunque.

L'entrata in vigore del presente Regolamento determinerà l'abrogazione di tutte le altre eventuali disposizioni regolamentari in contrasto con esso.

Allegato

Domanda d'iscrizione all'Asilo Nido di Gussola

Il/la sottoscritto/a _____

residente a _____, CAP _____

in piazza/via_____ n. _____

Telefono _____ E-mail_____

CHIEDE

L'iscrizione del/la proprio/a figlio/a _____

nato/a a _____ il _____ presso l'Asilo Nido di Gussola

a partire dal mese di:_____

A tal fine dichiara:

1) di possedere i seguenti requisiti per la formazione della graduatoria:

	SÌ	NO
A. Nucleo familiare (con riferimento al bambino) residente nel comune di Gussola	□	□
B. Nucleo familiare con un unico genitore	□	□
C. Genitori entrambi lavoratori	□	□
D. Presenza di fratelli in età di nido	□	□
E. Genitori non residenti che lavorano entrambi in modo continuativo nel comune di Gussola	□	□

2) di richiedere la frequenza:

□ FASCIA TEMPO PIENO: dalle ore 7:30 alle ore 16:30 (9 ore giornaliere)

□ FASCIA TEMPO PARZIALE: dalle ore 7:30 alle ore 13:00 ($5^1/_2$ ore giornaliere)

3) di aver preso visione del Regolamento del servizio di asilo nido di Gussola.

Il sottoscritto è consapevole che, in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice penale, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emergesse la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.). È informato e autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del

provvedimento amministrativo ai sensi del Regolamento (Ue) 2016/679.

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD)*» e del D.Lgs. n.196/2003 "*Codice della privacy*" è il Comune di Gussola, con sede in Gussola (CR), Piazza Comaschi Carlo n. 1 - Codice Fiscale e P. I.V.A. 00298700196 - Tel. 0375/263311 - PEC: comune.gussola@pec.regione.lombardia.it - legalmente rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, Stefano Belli Franzini.

Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Emanuela Mantovani, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gussola.

Il Responsabile esterno della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Santo Fabiano - FORMANAGEMENT SRL - con sede in Ladispoli (RM), Via Bari, 33, Telefono: 0691132200 - E-mail: info@formanagement.it - PEC: formanagement@pec.it.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Telefono Centralino (+39) 06.696771 - Telefax (+39) 06.69677.3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Gussola, lì _____

Il/la Richiedente

_____

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 37 in data 1° settembre 2025.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott.ssa Sabina Candela

Pubblicato all'Albo Pretorio, unitamente alla deliberazione di approvazione, addì **2 settembre 2025**, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott.ssa Sabina Candela

La deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva in data **12 settembre 2025**, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott.ssa Sabina Candela

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, dello Statuto comunale, il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **16 settembre 2025** ed entra in vigore dal **2 ottobre 2025.**

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott.ssa Sabina Candela