

# **Comune di GUSSOLA**

## **Provincia di Cremona**



# **REGOLAMENTO**

## **PER L'UTILIZZO DELLE**

### **PALESTRE COMUNALI**

**(MODIFICATO)**

**Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 29/09/2012**

**IL SINDACO**  
**Rag. MARINO CHIESA**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa CAROLINA CAPPELLI**

---

## **ART. 1**

Il presente regolamento disciplina i criteri generali per l'autorizzazione all'utilizzo degli impianti sportivi al coperto in proprietà del Comune di Gussola, di seguito elencati:

- Aula attività motorie e ludiche ubicata presso la Scuola Primaria "Alessandro Mina" in Gussola, Piazza Comaschi Carlo n. 24;
- Palestra comunale ubicata presso la Scuola Secondaria di Primo Grado "Angelo Giuseppe Roncalli" in Gussola, Via Gramsci Antonio n. 17;
- Palestra comunale polivalente "Davide Ghidetti" in Gussola, Via Mazzini Giuseppe n. 49/b.

Gli impianti sportivi comunali di Gussola, come sopra elencati, hanno lo scopo di offrire a tutti i cittadini il luogo e la struttura adatta per praticare una attività sportiva e/o ricreativa al coperto, tesa al raggiungimento di una maturità psico-fisica in un ambito socio educativo.

## **ART. 2**

Potranno accedere agli impianti sopra elencati le società sportive, i gruppi sportivi amatoriali, ricreativi, culturali, nonché i singoli cittadini nell'osservanza delle norme di utilizzo degli stessi, dietro autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Con particolare riguardo agli impianti situati presso gli edifici, di proprietà comunale, sedi di Istituti scolastici, sarà cura dell'Amministrazione comunale acquisire, annualmente, il necessario consenso dall'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente scolastico preposto, alla esclusiva competenza della quale le norme vigenti in materia riservano la prescritta preventiva autorizzazione all'utilizzo dei locali e delle attrezzature scolastici fuori dell'orario del servizio didattico, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

## **ART. 3**

L'uso degli impianti sarà controllato e disciplinato dall'Amministrazione Comunale, che si avvale, in sede consultiva, di un Comitato di gestione formato dai n. 18 componenti nominati a far parte della Consulta Sport e Tempo Libero, istituita con Deliberazione consiliare n. 25 del 10/07/1995.

Tale Comitato ha il compito di formulare il proprio parere in merito agli orari e alle modalità d'uso di ciascun impianto nonché in merito alla salvaguardia degli interessi generali e specifici dello sport locale.

#### **ART. 4**

Per “società sportive” si intendono quelle Associazioni aventi, come fine, la pratica agonistica di una disciplina sportiva e che sono affiliate ad una Federazione Sportiva Italiana, oppure ad un Ente di propaganda sportiva riconosciuto dal CONI.

Per “gruppi sportivi amatoriali” si intendono quei cittadini riuniti in gruppi, aventi come fine una attività motoria riconducibile alla pratica ludica ed amatoriale di una disciplina sportiva.

#### **ART. 5**

Le richieste di utilizzo degli impianti, in via continuativa, per un lungo periodo nel corso dell'anno, dovranno essere presentate con trenta giorni di anticipo.

#### **ART. 6**

Nella stesura dell'orario d'uso di ciascun impianto, verrà data la precedenza alle società sportive locali che ne facciano uso per lunghi periodi, ai gruppi sportivi amatoriali locali e quindi alle associazioni culturali o ricreative ed ai singoli cittadini. Sarà cura del Comitato di Gestione formulare un orario che consenta, in via generale, a tutti di poter usufruire dell'impianto.

Le richieste per l'uso saltuario od occasionale dell'impianto dovranno essere presentate in Comune con almeno dieci giorni di anticipo e non potranno, comunque, modificare l'orario già in vigore, salvo accordi per tempo stabiliti.

#### **ART. 7**

L'Amministrazione Comunale eserciterà la vigilanza sullo svolgimento delle attività tramite l'Assessore allo sport o un suo delegato, nonché a mezzo della Polizia municipale, dei Carabinieri o di altri dipendenti incaricati.

Tali persone hanno la potestà di accedere, in ogni momento e durante qualsiasi manifestazione, ai locali delle suddette palestre, di eseguire ispezioni e di richiamare i presenti all'osservanza delle norme del presente regolamento nonché inviare al Sindaco eventuali segnalazioni o rapporti.

#### **ART. 8**

Concessioni e permessi potranno essere revocati in qualsiasi momento, qualora chi fruisce dell'impianto non rispetti le norme del regolamento.

#### **ART. 9**

Ogni società sportiva o gruppo dovrà essere sempre accompagnato e diretto da un istruttore o responsabile che si assume ogni responsabilità per tutto il tempo dell'allenamento, dalla fase preliminare alle fasi conclusive di presenza nell'impianto.

#### **ART. 10**

Si accede al terreno di gioco o di riscaldamento usando scarpe da ginnastica pulite e senza tacchi, che dovranno essere indossate negli spogliatoi e non prima di entrare nell'impianto.

#### **Art. 11**

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per incidenti ed infortuni di ogni genere, dentro e fuori dall'impianto, nonché per eventuali ammanchi di vestiario o di valori personali.

#### **ART. 12**

L'istruttore o il responsabile del gruppo è autorizzato a chiudere e conservare, per tutta la durata delle lezioni od allenamenti, la chiave degli spogliatoi.

#### **ART. 13**

Al termine delle lezioni, allenamenti o manifestazioni di qualsiasi genere, tutti sono tenuti ad abbandonare il terreno da gioco e l'impianto.

#### **ART. 14**

In caso di danni a materiali o strutture dell'impianto, l'insegnante o l'istruttore presente è tenuto a segnalarli all'incaricato del Comune, il quale provvederà a darne comunicazione all'Amministrazione comunale. Seguirà l'accertamento delle eventuali responsabilità.

#### **ART. 15**

Le attrezzature ed il materiale depositato in magazzino potranno essere usati solo dietro autorizzazione scritta rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

Il materiale usato dovrà essere prelevato e riposto in buon ordine alla fine dell'allenamento.

#### **ART. 16**

Le palestre, gli spogliatoi, le sale attrezzi, i servizi, dovranno essere lasciati, dopo l'uso, in buon ordine.

#### **ART. 17**

Si conferma, in via assoluta, il divieto di accesso, sul terreno da gioco, a persone non autorizzate e non in tenuta ginnica.

Eventuali dirigenti sono autorizzati purché rimangano ai bordi del terreno di gioco.

#### **ART. 18**

Chi accede agli impianti deve mantenere un decoroso contegno e comportamento.

Il personale incaricato è autorizzato ad allontanare dagli impianti chi provoca fastidio, turbamento o disturbo; in caso di perpetuarsi della situazione, saranno fatte intervenire le Forze dell'ordine, con le conseguenze del caso.

#### **ART. 19**

Eventuali variazioni d'orario e tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno adottare saranno esposte in apposita bacheca.

#### **ART. 20**

La pulizia dei locali verrà effettuata dall'Amministrazione Comunale, con personale apposito o tramite convenzione con una struttura esterna.

#### **ART. 21**

La gestione finanziaria degli impianti compete all'Amministrazione Comunale, che si avvale, in via continuativa, del parere e delle proposte del Comitato di Gestione.

#### **ART. 22**

Sono a carico delle Società sportive e dei gruppi amatoriali le spese relative all'organizzazione e al funzionamento delle proprie attività o manifestazioni.

I proventi degli spettacoli o incontri a pagamento spettano alle stesse, che le riscuoteranno con le modalità previste dalle leggi vigenti.

### **ART. 23**

Ogni società sportiva, gruppo amatoriale, culturale, ricreativo o singoli cittadini che usufruiscono degli impianti dovranno corrispondere all'Amministrazione Comunale una tariffa oraria che sarà stabilita e successivamente adeguata, annualmente, dall'Amministrazione stessa con provvedimento della Giunta comunale, nel rispetto dei criteri generali approvati dal Consiglio comunale.

### **ART. 24**

L'utilizzo di eventuali spazi pubblicitari, soggetti al pagamento delle tariffe di legge, sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 25**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente *“Regolamento comunale per la concessione di autorizzazioni per l'utilizzo precario di sale e locali comunali e spazi pubblici in genere.”*.

---

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 37 in data 29 Settembre 2012.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Carolina Cappelli

---

---

Publicato all'Albo Pretorio, unitamente alla Deliberazione di approvazione, addì **23 Ottobre 2012**, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Carolina Cappelli

---

---

La Deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva in data **2 Novembre 2012**, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Carolina Cappelli

---

---

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, dello Statuto comunale, il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **7 Novembre 2012** ed entra in vigore dal **23 Novembre 2012**.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Carolina Cappelli

---

---