

Comune di GUSSOLA
Provincia di Cremona

Comune di GUSSOLA

Provincia di Cremona



REGOLAMENTO

PER L'INSTALLAZIONE E L'UTILIZZO DI

IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 30/11/2011

IL SINDACO
Rag. MARINO CHIESA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CAROLINA CAPPELLI

SOMMARIO

ART. 1 - FINALITÀ E DEFINIZIONI.	3
ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE.	4
ART.3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI DELL'IMPIANTO DI TELECONTROLLO E DI VIDEOSORVEGLIANZA.	4
ART. 4 –RESPONSABILE E INCARICATI.	5
ART. 5 - MODALITÀ DI RACCOLTA E REQUISITI DEI DATI PERSONALI.	5
ART. 6 - INFORMAZIONI RESE AL MOMENTO DELLA RACCOLTA.	6
ART. 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO.....	7
ART. 8 - SICUREZZA DEI DATI.	7
ART. 9 - CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI	7
ART. 10 - MODALITA' E LIMITI ALLA UTILIZZABILITÀ DI DATI PERSONALI ...	8
ART. 11 - NORMA DI RINVIO	8
ART. 12 - COMUNICAZIONE	8
ART. 13 - MODIFICHE REGOLAMENTARI.....	8
ALLEGATO 1 - PROCEDURE DA ADOTTARE PER I DATI VIDEORIPRESI.....	9
ALLEGATO 2 - PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI.....	15
ALLEGATO 3 – PROCEDURA INFORMATIVA ESTESA.....	20
ALLEGATO 4 – PROCEDURA ELENCO TELECAMERE E ZONE VIDEOSORVEGLIATE	25

ART. 1 - FINALITÀ E DEFINIZIONI.

1 – Il presente regolamento garantisce che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di un impianto di videosorveglianza nel territorio urbano del capoluogo del Comune, gestito ed impiegato dal Comune di Gussola, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Garantisce altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.

2 – Per tutto quanto non risulta essere dettagliatamente disciplinato nel presente regolamento, si fa rinvio alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti del Garante in materia di videosorveglianza.

3 – Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) per "**banca dati**", il complesso di dati personali, formatosi presso l'ufficio tecnico e della Polizia Locale, e trattato esclusivamente mediante riprese videoregistrate, che in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere interessano prevalentemente i soggetti che transitano nell'area interessata ed i mezzi di trasporto eventuali;
- b) per "**trattamento**", tutte le operazioni o complesso di operazioni, svolti con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, l'eventuale diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati,
- c) per "**dato personale**", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, e rilevati con trattamenti di suoni ed immagini effettuati attraverso l'impianto di videosorveglianza;
- d) per "**titolare**", l'Ente Comune di Gussola, nelle sue articolazioni interne, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali;
- e) per "**incaricato**", la persona fisica, legata da rapporto di servizio al titolare e preposto dal titolare stesso o dal responsabile, se nominato, al trattamento di dati personali;
- f) per "**responsabile**", la persona fisica eventualmente preposta dal titolare al coordinamento dell'attività degli incaricati e alla vigilanza sul puntuale rispetto della legge e del regolamento;
- g) per "**interessato**" la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o associazione cui si riferiscono i dati personali;
- h) per "**comunicazione**", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti **determinati**, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- i) per "**diffusione**", il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione;
- j) per "**dato anonimo**", il dato che in origine a seguito di inquadratura, o a seguito di trattamento, non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile;
- k) per "**blocco**", la conservazione di dati personali con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.

ART. 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE.

1 – Il presente regolamento disciplina il trattamento di dati personali, realizzato mediante più impianti di videosorveglianza (d'ora in poi denominati con impianto di videosorveglianza), attivato sul territorio urbano del comune di Gussola, principalmente nel Capoluogo, controllato da un Centro di Gestione, ubicato presso l'ufficio tecnico del Comune di Gussola.

ART. 3 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LE FINALITÀ ISTITUZIONALI DELL'IMPIANTO DI TELECONTROLLO E DI VIDEOSORVEGLIANZA.

1 – Il trattamento dei dati personali è effettuato a seguito della attivazione di un impianto di videosorveglianza.

2 – Le finalità istituzionali del suddetto impianto, del tutto conformi alle funzioni istituzionali demandate al Comune di Gussola, sono la prevenzione, il contenimento e la repressione dei fenomeni dolosi. Nel dettaglio, l'attivazione dell'impianto di videosorveglianza dovrà premettere:

- a) la riduzione e la prevenzione degli attacchi criminosi;
- b) il monitoraggio della viabilità urbana per eventuali interventi, in caso di necessità, ai fini della sicurezza e della incolumità delle persone;
- c) il presidio centralizzato del territorio, con conseguente ottimizzazione delle risorse umane;
- d) un'azione frenante contro le azioni a danno del patrimonio pubblico e privato;
- e) la fruizione di una memoria video registrata, a cui fare ricorso nell'eventualità di atti criminosi.

3 – Il sistema di videosorveglianza comporterà esclusivamente il trattamento di dati personali, rilevati mediante le riprese televisive, e che in relazione ai luoghi di installazione delle videocamere, interesseranno i soggetti ed i mezzi di trasporto che transiteranno nell'area interessata.

4 - L'attività di videosorveglianza deve raccogliere solo i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando (quando non indispensabili) immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. La localizzazione della telecamera e le modalità di ripresa vanno quindi stabilite in modo conseguente a quanto qui precisato.

5 – La possibilità di avere in tempo reale dati ed immagini costituisce uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dei compiti che la Polizia Locale svolge quotidianamente. Con questi scopi si vogliono tutelare le fasce più deboli della popolazione e cioè bambini, giovani e anziani, garantendo quindi un certo grado di sicurezza negli ambienti circostanti le scuole, dei percorsi casa scuola, dei parchi gioco e di altri luoghi di aggregazione.

6 – L'uso dei dati personali nell'ambito di cui trattasi non necessita del consenso degli interessati in quanto viene effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali che sono assoggettate dalla legge sulla privacy ad un regime di tipo particolare. Qualora, però, vengano riprese porzioni di aree private e sia oggettivamente impossibile non riprenderle, il Comune di Gussola dovrà richiedere ai proprietari di tali aree il consenso informato al trattamento dei dati.

ART. 4 –RESPONSABILE E INCARICATI.

1 – Il sistema di videosorveglianza, realizzato dal Comune di Gussola, è gestito da un Centro di Gestione, presso l'ufficio tecnico comunale. Il Comune di Gussola è titolare del trattamento dei dati, a norma dell'art. 4 comma 1 lettera f) del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", mentre il Responsabile dell'Area Tecnica del Comune, a norma dell'articolo 29 del citato Codice, si configura quale responsabile del trattamento, in quanto deve "effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare, il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza " di questo Regolamento e delle proprie istruzioni.

2 – Per quanto riguarda il Comune di Gussola, il Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Gussola è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali rilevati, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 2. Lo stesso sarà designato con nomina scritta da parte del Sindaco, utilizzando il Modulo 1.1 – "NOMINA RESPONSABILE", di cui all'allegato 1 – "PROCEDURA DA ADOTTARE PER I DATI VIDEORIPRESI". E' consentito il ricorso alla delega scritta di funzioni, da parte del responsabile designato, nel solo caso di assenza dal servizio per ferie o malattia, sentito il titolare.

3 – Il responsabile può avvalersi di uno o più incaricati, che devono essere nominati per iscritto con apposita lettera d'incarico, utilizzando il Modulo 1.2 – "LETTERA D'INCARICO", di cui all'allegato 1 – "PROCEDURA DA ADOTTARE PER I DATI VIDEORIPRESI". I compiti affidati agli incaricati devono essere analiticamente specificati per iscritto, in sede di designazione.

4 – Il responsabile e tutti gli incaricati devono rispettare pienamente quanto previsto, in tema di trattamento dei dati personali, dalla normativa, ivi incluso il profilo della sicurezza, e dalle disposizioni del presente regolamento.

5 – Il responsabile procede al trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 1 e delle proprie istruzioni.

6 – Al responsabile compete il coordinamento dell'attività degli incaricati, al fine di garantire il rispetto di quanto stabilito dalla legge e dal presente regolamento.

ART. 5 - MODALITÀ DI RACCOLTA E REQUISITI DEI DATI PERSONALI.

1 – I dati personali oggetto di trattamento vengono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per le finalità di cui al precedente art. 3 e resi utilizzabili in altre operazioni del trattamento a condizione che si tratti di operazioni non incompatibili con tali scopi;
- c) raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- d) conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso pari al periodo di tempo stabilito dal successivo comma 4;
- e) trattati, con riferimento alla finalità dell'analisi dei flussi del traffico, di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. d), con modalità volta a salvaguardare l'anonimato

ed in ogni caso successivamente alla fase della raccolta, atteso che le immagini registrate possono contenere dati di carattere personale.

2 - I dati personali sono ripresi attraverso la telecamera dell'impianto di videosorveglianza, le quali saranno progressivamente installate nei punti che saranno via via, secondo lo sviluppo del sistema, individuati con deliberazioni della Giunta Comunale. Attualmente le telecamere sono posizionate secondo quanto specificato nel modulo 4.1 - "REGISTRO TELECAMERE", di cui all'allegato 4 - "PROCEDURA ELENCO TELECAMERE E ZONE VIDEO SORVEGLIATE".

3 - Il titolare del trattamento dei dati personali si obbliga a non effettuare delle riprese di dettaglio dei tratti somatici delle persone, che non siano funzionali alle finalità istituzionali dell'impianto attivato di cui al suddetto art. 3. I segnali video delle unità di ripresa saranno raccolti da una stazione di monitoraggio e controllo, ubicata presso l'ufficio tecnico. In questa sede le immagini saranno visualizzate su monitor e registrate su disco fisso del computer. L'impiego del sistema di videoregistrazione è necessario per ricostruire l'evento. La telecamera ha le caratteristiche descritte in apposta relazione rilasciata dalle ditte installatrici, conservate agli atti del Comune. Tali caratteristiche tecniche sono tali da consentire un significativo grado di precisione e di dettaglio della ripresa.

4 - Le immagini videoregistrate sono conservate per un tempo limitato a poche ore o, al massimo, alle 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici o esercizi (al massimo per 72 ore), nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria, ed, in ogni caso, per un periodo non superiore a 7 (sette) giorni, in presenza di peculiari esigenze tecniche o per la particolare rischiosità dell'attività svolta. Necessitando, alcuni fotogrammi e dati potranno essere ulteriormente trattati sino al completamento delle relative procedure, legate ad un evento già accaduto o realmente incombente.

5 - In relazione alle capacità di immagazzinamento delle immagini dei videoregistratori digitali, le immagini riprese in tempo reale distruggono quelle già registrate, in tempo inferiore a quello citato.

6 - La conservazione delle immagini videoregistrate è prevista solo in relazione ad illeciti che si siano verificati, o ad indagini delle autorità giudiziarie o di polizia.

7 - L'accesso alle immagini ed ai dati personali strettamente necessari è ammesso per il responsabile e gli incaricati del trattamento di cui all'art. 5. E' vietato l'accesso ad altri soggetti salvo che si tratti di indagini giudiziarie o di polizia.

ART. 6 - INFORMAZIONI RESE AL MOMENTO DELLA RACCOLTA.

1 - Ai fini previsti dall'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, in prossimità della telecamera sono installati appositi cartelli, conformi al modello previsto dal provvedimento generale del 29/04/2004 dell'Autorità Garante Privacy, riportato nel modello 3.1 - "CARTELLO VIDEO SORVEGLIANZA" di cui all'allegato 3 - "PROCEDURA INFORMATIVA ESTESA", e contenenti l'immagine di una telecamera e la scritta "area video sorvegliata", nonché, in caratteri più minuti, la dicitura "La registrazione è effettuata dal Comune di Gussola per fini di prevenzione, contenimento e repressione di fenomeni dolosi, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali".

ART. 7 - DIRITTI DELL'INTERESSATO.

1 - In relazione al trattamento dei dati personali, è assicurato agli interessati identificabili l'effettivo esercizio dei propri diritti, in particolare quello di accedere ai dati che li riguardano, di verificare le finalità, le modalità e la logica del trattamento e di ottenere l'interruzione di un trattamento illecito, in specie quando non sono adottate idonee misure di sicurezza o il sistema è utilizzato da persone non debitamente autorizzate.

2 - La risposta ad una richiesta di accesso a dati conservati deve riguardare tutti quelli attinenti alla persona istante identificabile e può comprendere eventuali dati riferiti a terzi, solo nei limiti previsti dalla Legge. A tal fine può essere opportuno che la verifica dell'identità del richiedente avvenga mediante esibizione o allegazione di un documento di riconoscimento che evidenzia un'immagine riconoscibile dell'interessato.

3 - La richiesta di accesso deve essere formulata in forma scritta, utilizzando il Modulo 2.1 - "RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI", di cui all'allegato 2 - "PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI". L'eventuale rifiuto o differimento da parte del Responsabile e/o degli incaricati deve essere motivato per iscritto e l'interessato ha diritto di sporgere reclamo, utilizzando il Modulo 2.2 - "RECLAMO", di cui all'allegato 2 - "PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI".

5 - Le Forze dell'Ordine possono richiedere, tramite apposita richiesta scritta motivata, utilizzando il Modulo 2.1 - "RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI", di cui all'allegato 2 - "PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI", di visionare alcune immagini, presso gli uffici comunali, in presenza del personale comunale incaricato alla videosorveglianza. Nel caso in cui vi siano immagini rilevanti ai fini della documentazione del fatto doloso, il personale delle Forze dell'Ordine può richiedere al personale comunale di avere copia di quelle immagini.

ART. 8 - SICUREZZA DEI DATI.

1 - I dati sono protetti da idonee e preventive misure di sicurezza, riducendo al minimo i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

2 - Sono adottate le misure minime previste dall'art. 34 del D.Lgs. 196/2003, nonché dall'Allegato B) allo stesso D.Lgs. 196/2003, recante "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza".

3 - I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi presso l'ufficio tecnico comunale e possono accedere esclusivamente il Responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati. Non possono accedere alla sala altre persone, se non sono accompagnate da coloro che sono autorizzati.

ART. 9 - CESSAZIONE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

1 - In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del trattamento dei dati, il Comune di Gussola né darà tempestiva comunicazione alla cittadinanza, rimuovendo la telecamera e cartelli.

ART. 10 - MODALITA' E LIMITI ALLA UTILIZZABILITÀ DI DATI PERSONALI

1 - Le prescrizioni del presente regolamento hanno come presupposto il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dei cittadini e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali, con riguardo, per quanto qui interessa, anche alla libertà di circolazione nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, nel rispetto dei principi di cui al provvedimento del Garante del 29/04/2004:

- A) principio di liceità;
- B) principio di necessità;
- C) principio di proporzionalità;
- D) principio di finalità.

ART. 11 - NORMA DI RINVIO

1 – Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio al D.Lgs. 196/2003 – “Codice in materia di protezione dei dati personali”, ai suoi provvedimenti di attuazione, alle decisioni del Garante, e ad ogni altra normativa vigente, speciale, generale, nazionale e comunitaria in materia.

ART. 12 - COMUNICAZIONE

1 – La comunicazione dei dati personali da parte del Comune di Gussola a favore di altri soggetti autorizzati è ammessa quando necessaria ed esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, come indicate dal precedente art. 3 comma 2.

ART. 13 - MODIFICHE REGOLAMENTARI E AGGIORNAMENTI

1 – I contenuti del presente regolamento dovranno essere aggiornati nei casi di aggiornamento normativo in materia di trattamento dei dati personali.

2 – L'allegato 4 potrà essere aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale nella quale verranno indicate le modifiche effettuate.

3 - Il presente regolamento entrerà in vigore al compimento di un periodo di deposito presso la segreteria comunale della durata di giorni quindici, da effettuare dopo l'esecutività della relativa delibera di adozione, ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Del deposito è data comunicazione ai cittadini mediante contestuale affissione all'albo pretorio.

ALLEGATO 1 - PROCEDURE DA ADOTTARE PER I DATI VIDEORIPRESI

- 1) I monitor degli impianti di videosorveglianza devono essere collocati in modo tale da non permettere la visione delle immagini, neanche occasionalmente, a persone estranee non autorizzate.
- 2) L'accesso alle immagini da parte del Responsabile e degli incaricati del trattamento deve limitarsi alle attività oggetto della sorveglianza: eventuali altre informazioni di cui vengano a conoscenza, mentre osservano il comportamento di un soggetto ripreso, devono essere ignorate.
- 3) Nel caso le immagini siano conservate su supporti removibili, gli stessi (videocassette o altro) devono essere custoditi, per la durata della conservazione, in un armadio (o simile struttura) dotato di serratura, apribile solo dal Responsabile e dagli incaricati del trattamento, mentre, nel caso in cui le immagini siano conservate su supporto non removibile (ad esempio Hard Disk di Personal Computer), i locali, ove tali supporti sono ubicati, devono essere chiusi a chiave ed accessibili solo al Responsabile e agli incaricati del trattamento.
- 4) La cancellazione delle immagini dovrà avvenire preferibilmente mediante il riutilizzo del supporto; comunque le operazioni di cancellazione dovranno essere effettuate sul luogo di lavoro.
- 5) Nel caso il supporto debba essere sostituito per eccessiva usura, dovrà essere distrutto in modo che non possa essere più utilizzabile, né che possano essere recuperati dati in esso presenti.
- 6) L'accesso alle immagini è consentito solo:
 - al Responsabile ed agli incaricati dello specifico trattamento;
 - per indagini delle autorità giudiziarie o di polizia;
 - all'Amministratore di Sistema del Comune di Gussola e alla ditta fornitrice dell'impianto nei limiti strettamente necessari alle loro specifiche funzioni di manutenzione;
 - al terzo, debitamente autorizzato, in quanto oggetto delle riprese.
- 7) Il Responsabile e gli incaricati del trattamento dei dati relativi alle immagini raccolte dal sistema di videosorveglianza devono essere nominati per iscritto, utilizzando il Modulo 1.1 – "NOMINA RESPONSABILE", il Modulo 1.2 – "LETTERA D'INCARICO". I nominativi del Responsabile e degli incaricati del trattamento devono essere annotati nell'apposito registro, costituito dal Modulo 1.3 – "ELENCO INCARICATI", che deve essere tenuto aggiornato a cura del Responsabile.
- 8) Nel caso di accesso alle immagini per indagini delle autorità giudiziarie o di polizia, occorrerà comunque l'autorizzazione da parte del Responsabile del trattamento o del Titolare.

Moduli allegati alla presente procedura:

Modulo 1.1: "NOMINA RESPONSABILE"

Modulo 1.2: "LETTERA D'INCARICO"

Modulo 1.3: "ELENCO INCARICATI".

MODULO 1.1

NOMINA RESPONSABILE

Egr. Sig.

Oggetto: nomina della Sua persona quale responsabile, ai sensi dell'articolo 29 D.Lgs, 196/2003, per la gestione del sistema di videosorveglianza.

In relazione al rapporto con Lei in essere e considerando che:

- nell'ambito delle Sue prestazioni, è necessario che Lei organizzi e supervisioni il trattamento dei dati personali raccolti dal Comune di Gussola mediante il sistema di videosorveglianza, come disciplinato dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. ____ del __/__/__,
- per preparazione ed esperienza, Lei fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza,

con la presente

La nominiamo responsabile del trattamento dei dati personali effettuato dal nostro Comune attraverso il sistema di videosorveglianza, nel rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), del citato regolamento comunale e delle modalità di seguito precisate.

Le affidiamo l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni di trattamento dei dati personali effettuate attraverso il sistema di videosorveglianza.

In tale ambito, sarà Suo compito fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- a. trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b. raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per il funzionamento della nostra società: a tale riguardo, l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi dovrà essere ridotta al minimo, in modo da escludere il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante dati anonimi, ovvero adottando modalità che permettano di identificare gli interessati solo in caso di necessità;
- c. esatti e, se necessario, aggiornati;
- d. pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;

Comune di GUSSOLA
Provincia di Cremona

- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Sarà inoltre Sua cura organizzare le operazioni di trattamento, affinché esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alle informazioni ed al consenso degli interessati, all'autorizzazione del Garante ed all'adozione delle misure di sicurezza.

Sarà Suo compito individuare, nell'area di Sua responsabilità, e nominare per iscritto gli incaricati del trattamento dei dati personali e/o sensibili.

Provvederà ad organizzare il trattamento in modo tale, che agli interessati venga data pronta soddisfazione nell'esercizio dei loro diritti, di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti), e ad avvisare immediatamente il Sindaco del nostro Comune di ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e da 157 a 160 D.Lgs. 196/2003.

Sarà Suo compito riferire periodicamente, ed in ogni caso con cadenza mensile, al Sindaco sullo svolgimento dei Suoi compiti, dandogli inoltre piena collaborazione nello svolgimento delle verifiche periodiche circa il rispetto delle disposizioni di legge e l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

La preghiamo di restituirci la presente, firmata per accettazione in ogni sua pagina.

Comune di Gussola

Il Sindaco _____

Gussola, li _____

Per accettazione

MODULO 1.2

LETTERA D'INCARICO

Egr. Signor

Cognome _____

Nome _____

Oggetto: nomina della Sua persona quale incaricato, ai sensi dell'articolo 30 D.Lgs. 196/2003, per la gestione del sistema di videosorveglianza.

In base al fatto che Lei esegue il trattamento di dati personali e sensibili, attraverso le immagini raccolte dal sistema di videosorveglianza attivato dal Comune di Gussola per le finalità stabilite dal Regolamento approvato dal Consiglio comunale con Delibera n. _____ del __/__/____.

con la presente

La incarichiamo del trattamento dei dati personali e sensibili effettuato attraverso il sistema di videosorveglianza e La autorizziamo alla visione delle immagini raccolte, nel rispetto delle prescrizioni del codice in materia di protezione dei dati personali, del citato regolamento comunale e delle modalità di seguito precisate.

Pertanto, Le viene conferito l'incarico di compiere le operazioni di trattamento sotto elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del Responsabile e/o del Titolare, e cioè:

- a) raccogliere, registrare e visionare le immagini al solo scopo di verificare che non siano stati compiuti atti illeciti, conformemente alle finalità istituzionali definite dal citato Regolamento;
- b) conservare le sole immagini necessarie a documentare atti illeciti e cancellare tutte le altre immagini, non necessarie, entro il termine stabilito dal Regolamento.

Pertanto potrà avere accesso al sistema di videosorveglianza e potrà visionare le immagini da questo raccolte e registrate.

A tal fine Le comunichiamo, come indicato nei documenti allegati, le cautele e le misure minime di sicurezza per la protezione e il trattamento dei dati personali che Lei in qualità di Incaricato, sarà tenuto ad osservare.

Qualsiasi altra informazione può esserLe fornita dal Responsabile e/o del Titolare, che provvede anche alla formazione. Raccomandiamo inoltre una sollecita e puntuale comunicazione dei punti ritenuti poco chiari o delle eventuali inesattezze al Responsabile.

PRESCRIZIONI PER VIDEOSORVEGLIANZA

Tutti gli strumenti tecnologici devono essere utilizzati funzionalmente all'attività svolta.

L'attività di videosorveglianza deve raccogliere solo i dati strettamente necessari per il raggiungimento delle finalità perseguite, registrando le sole immagini indispensabili, limitando l'angolo visuale delle riprese, evitando (quando non indispensabili) immagini dettagliate, ingrandite o dettagli non rilevanti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati personali oggetto di trattamento vengono:

- a) trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- b) raccolti e registrati per le finalità definite dal Regolamento, e resi utilizzabili in altre operazioni del trattamento a condizione che si tratti di operazioni non incompatibili con tali scopi;
- c) raccolti in modo pertinente, completo e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
- d) conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso pari al periodo di tempo stabilito dal successivo comma 4;
- e) trattati, con riferimento alla finalità dell'analisi dei flussi del traffico, con modalità volta a salvaguardare l'anonimato ed in ogni caso successivamente alla fase della raccolta, atteso che le immagini registrate possono contenere dati di carattere personale.

Le immagini videoregistrate sono conservate per un tempo limitato a poche ore o, al massimo, alle 24 ore successive alla rilevazione, fatte salve speciali esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura di uffici o esercizi (al massimo per 72 ore), nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria, ed, in ogni caso, per un periodo non superiore a 7 (sette) giorni, presso la sala di controllo, in presenza di peculiari esigenze tecniche o per la particolare rischiosità dell'attività svolta. Necessitando, alcuni fotogrammi e dati potranno essere ulteriormente trattati sino al completamento delle relative procedure, legate ad un evento già accaduto o realmente imminente.

La conservazione delle immagini videoregistrate è prevista solo in relazione ad illeciti che si siano verificati, o ad indagini delle autorità giudiziarie o di polizia.

L'accesso alle immagini ed ai dati personali strettamente necessari è ammesso per il responsabile e gli incaricati del trattamento. E' vietato l'accesso ad altri soggetti salvo che si tratti di indagini giudiziarie o di polizia.

Si ribadisce che dipendenti sono tenuti rispettare le presenti disposizioni comunali, nonché le normative vigenti in materia.

Comune di

Gussola

Il Responsabile

Per accettazione

MODULO 1.3

ELENCO INCARICATI

Compilato dal Responsabile: _____

Cognome	Nome	Trattamento consentito	Data fine autorizzazione
		Archiviazione, cancellazione e visione delle immagini	
		Archiviazione, cancellazione e visione delle immagini	
		Archiviazione, cancellazione e visione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	
		Archiviazione e cancellazione delle immagini	

ALLEGATO 2 - PROCEDURA PER L'ACCESSO ALLE IMMAGINI

- 1) La persona interessata ad accedere alle immagini deve avanzare apposita istanza al Responsabile del trattamento (vedi Modulo 2.1 "RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEO-REGISTRAZIONI");
- 2) L'istanza deve indicare a quale impianto di videosorveglianza si fa riferimento.
- 3) Nel caso le immagini di possibile interesse non siano oggetto di conservazione, di ciò dovrà essere data formale comunicazione al richiedente.
- 4) Nel caso le immagini di possibile interesse siano oggetto di conservazione, il richiedente dovrà fornire altresì ulteriori indicazioni, finalizzate a facilitare il reperimento delle immagini stesse, tra cui:
 - il giorno e l'ora in cui l'istante potrebbe essere stato oggetto di ripresa,
 - indicazioni sull'abbigliamento indossato, accessori ed altri elementi
 - presenza di altre persone
 - attività svolta durante le riprese
- 5) Nel caso tali indicazioni manchino, o siano insufficienti a permettere il reperimento delle immagini, di ciò dovrà essere data comunicazione al richiedente.
- 6) Il Responsabile del trattamento accerterà l'effettiva esistenza delle immagini e di ciò darà comunicazione al richiedente; nel caso di accertamento positivo fisserà altresì il giorno, l'ora ed il luogo in cui il suddetto potrà visionare le immagini che lo riguardano.
- 7) Nel caso il richiedente intenda sporgere reclamo, dovrà presentare apposita istanza (vedi Modulo 2.2 "RECLAMO"), indirizzata al Responsabile del trattamento, indicando i motivi del reclamo.
- 8) Nel caso di accesso alle immagini del terzo, debitamente autorizzato, questi dovrà avere visione solo delle immagini che lo riguardano direttamente.
- 9) Tutti gli accessi alle immagini dovranno essere registrati mediante l'annotazione di apposito registro (vedi Modulo 2.3 "REGISTRO DI ACCESSO ALLE IMMAGINI"), nel quale si dovranno riportare:
 - la data e l'ora dell'accesso
 - l'identificazione del terzo autorizzato
 - motivo della richiesta di accesso
- 10) Non possono essere rilasciate copie delle immagini registrate, in quanto il Comune di Gussola non ha la possibilità di scomporre i dati trattati.

Moduli allegati alla presente procedura:

Modulo 2.1: "RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEO-REGISTRAZIONI";

Modulo 2.2: "RECLAMO".

Modulo 2.3: "REGISTRO ACCESSO ALLE IMMAGINI"

MODULO 2.1

RICHIESTA ACCESSO A VIDEO REGISTRAZIONI

Il sottoscritto,
documento di identificazione (Carta Identita' , Passaporto, Patente, ecc),
ai sensi della vigente normativa in materia di privacy richiede di esercitare il diritto di accesso alle
immagini video che potrebbero aver registrato dati personali a sé stesso afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini nell'archivio video, fornisce le seguenti informazioni:

1 Luogo o luoghi di possibile ripresa

2 Data di possibile ripresa

3 Fascia oraria di possibile ripresa (approssimazione di 30 minuti)

4 Abbigliamento al momento della possibile ripresa

5 Accessori (borse, ombrelli, carrozzine, animali al guinzaglio, altri oggetti)

6 Presenza di accompagnatori (indicare numero, sesso, sommaria descrizione degli stessi)

7 Attività svolta durante la possibile ripresa

Recapito (o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti

In fede
Gussola, lì _____

Firma _____

ESITO DELLA RICHIESTA

Accettata

Non Accettata
Motivo dell'eventuale diniego

MODULO 2.2

RECLAMO

Al Responsabile trattamento dei dati.....

Il sottoscritto
che aveva presentato in data
presso
una richiesta di accesso alle immagini video che potrebbero aver registrato miei dati personali
presenta reclamo per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Recapito (o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti

.....
.....
.....

In fede
Gussola, li _____

Firma _____

MODULO 2.3

REGISTRO ACCESSO ALLE IMMAGINI

Compilato dal Responsabile: _____

DATA	Nome e Cognome	Documento identificativo	Motivo della Richiesta	Visione immagini		Dichiarazione	Firma
				INIZIO	FINE		
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	
						Dichiaro di mantenere l'assoluta riservatezza su qualunque dato personale di cui possa essere venuto a conoscenza durante la permanenza nel locale, ai sensi della vigente normativa privacy.	

ALLEGATO 3 – PROCEDURA INFORMATIVA ESTESA

(DA AFFIGGERE ALL'INGRESSO DI UFFICI, SPORTELLI, O DA DISTRIBUIRE PRESSO GLI STESSI)

**COMUNE DI GUSSOLA
VIDEOSORVEGLIANZA**

Informativa ai sensi della normativa privacy

Si informano gli interessati che sono in funzione impianti di videosorveglianza, anche con videoregistrazione, finalizzati alla sicurezza delle persone e del patrimonio.

A tal fine, appositi cartelli (vedi Modulo 3.1 – “CARTELLO VIDEOSORVEGLIANZA”) sono posti nelle immediate vicinanze delle aree videosorvegliate.

L’informativa completa (vedi Modulo 3.2 – “INFORMATIVA”) è disponibile presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Gussola.

Nei casi in cui il sistema di videosorveglianza riprenda anche porzioni di aree private, per cause oggettive non dipendenti dalla volontà dell’Ente, è necessario il consenso (vedi Modulo 3.3 – “CONSENSO INFORMATO”) dei proprietari di tali aree.

Moduli:

Modulo 3.1: Cartello videosorveglianza;

Modulo 3.2: Informativa;

Modulo 3.3: Consenso informato.

MODULO 3.1
CARTELLI VIDEOSORVEGLIANZA



MODULO 3.2

INFORMATIVA

Spettabile Utente,

con la presente desideriamo informarLa di avere raccolto, attraverso il sistema di video-sorveglianza, dati a Lei inerenti e di esserne, pertanto, ai sensi di legge, Titolare in relazione al loro trattamento. I dati in nostro possesso sono immagini filmate e trattate come disciplinato dal provvedimento generale dell'Autorità Garante Privacy del 29/04/2004 e dal Regolamento del Comune di Gussola approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del __/__/____.

La informiamo, pertanto, che detti dati saranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e comunicati ad altre società, nel pieno rispetto dei principi fondamentali, dettati dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In particolar modo, i dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- ♦ la riduzione e la prevenzione degli attacchi criminosi;
- ♦ il monitoraggio della viabilità urbana per eventuali interventi, in caso di necessità, ai fini della sicurezza e della incolumità delle persone;
- ♦ il presidio centralizzato del territorio, con conseguente ottimizzazione delle risorse umane;
- ♦ un'azione frenante contro le azioni a danno del patrimonio pubblico e privato;
- ♦ la fruizione di una memoria video registrata, a cui fare ricorso nell'eventualità di atti criminosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto da obblighi di legge, mentre può risultare sproporzionato quando risulti eccedente lo stretto necessario oggettivamente indispensabile per perseguire le finalità dettate dalla legge.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno inoltre essere comunicati e trasferiti sul territorio nazionale esclusivamente per le finalità sopra specificate ad:

- ♦ Enti pubblici (Società di assicurazione, Carabinieri, Polizia, Comuni, A.S.L., Amministrazione Finanziaria della Stato);
- ♦ Società informatiche, esclusivamente per quanto necessario agli interventi di manutenzione Hardware e Software eseguiti sui ns. elaboratori;

In relazione ai dati trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Gussola, con sede in Gussola in Piazza Comaschi n. 1.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Geom. Carlo Roberto Scapini – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gussola, per la carica, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gussola, con sede in Gussola in Piazza Comaschi n°1.

Comune di Gussola

Il Responsabile _____

MODULO 3.3

CONSENSO INFORMATIVA

Egr. Sig.\Sig.ra

Cognome _____

Nome _____

con la presente desideriamo informarLa di avere raccolto, attraverso il sistema di video-sorveglianza, dati a Lei inerenti e di esserne, pertanto, ai sensi di legge, Titolare in relazione al loro trattamento. I dati in nostro possesso sono immagini filmate e trattate come disciplinato dal provvedimento generale dell'Autorità Garante Privacy del 29/04/2004 e dal Regolamento del Comune di Gussola approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del __/__/____.

La informiamo, pertanto, che detti dati saranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici e comunicati ad altre società, nel pieno rispetto dei principi fondamentali, dettati dal decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In particolar modo, i dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- ♦ la riduzione e la prevenzione degli attacchi criminosi;
- ♦ il monitoraggio della viabilità urbana per eventuali interventi, in caso di necessità, ai fini della sicurezza e della incolumità delle persone;
- ♦ il presidio centralizzato del territorio, con conseguente ottimizzazione delle risorse umane;
- ♦ un'azione frenante contro le azioni a danno del patrimonio pubblico e privato;
- ♦ la fruizione di una memoria video registrata, a cui fare ricorso nell'eventualità di atti criminosi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto da obblighi di legge, mentre può risultare sproporzionato quando risulti eccedente lo stretto necessario oggettivamente indispensabile per perseguire le finalità dettate dalla legge.

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno inoltre essere comunicati e trasferiti sul territorio nazionale esclusivamente per le finalità sopra specificate ad:

- ♦ Enti pubblici (Società di assicurazione, Carabinieri, Polizia, Comuni, A.S.L., Amministrazione Finanziaria della Stato);
- ♦ Società informatiche, esclusivamente per quanto necessario agli interventi di manutenzione Hardware e Software eseguiti sui ns. elaboratori;

In relazione ai dati trattati, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003, nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del citato decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Gussola, con sede in Gussola in Piazza Comaschi n. 1.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il Geom. Carlo Roberto Scapini – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Gussola, per la carica, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gussola, con sede in Gussola in Piazza Comaschi n°1.

Comune di GUSSOLA
Provincia di Cremona

Desideriamo infine informarLa che la telecamera posizionata in via _____ n° ____, indicata con il numero _____ nel Modulo "4.1 – Registro telecamere", relativo alla procedura 4, allegata al citato Regolamento, riprende anche immagini relative ad una porzione di area privata di Sua proprietà.

Pertanto, il Comune di Gussola chiede il Suo consenso scritto, in calce alla presente, senza il quale non potrebbe procedere a raccogliere immagini relative ad un'area di Sua proprietà.

Tale trattamento risulta assolutamente necessario, in quanto, per cause oggettive non dipendenti dalla volontà dell'Ente, non è possibile escludere completamente dalle riprese l'area privata di Sua proprietà.

Comune di Gussola

Il Responsabile _____

Per presa visione _____

Dopo avere letto l'informativa consegnatami ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003,

acconsento

non acconsento

al trattamento dei miei dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità esplicitate sopranzi.

Firma per Consenso

ALLEGATO 4 – PROCEDURA ELENCO TELECAMERE E ZONE VIDEOSORVEGLIATE

Il sistema si compone di n. ____ telecamere connesse al Centro di Gestione, sito presso l'ufficio tecnico comunale e accessibile tramite password. Il sistema è a circuito chiuso, in quanto il Server presso il Centro di Gestione non è interconnesso con altri sistemi, archivi o banche dati, né accessibili da altre periferiche.

Moduli:

Modulo 4.1: Registro telecamere.

MODULO 4.1

REGISTRO TELECAMERE

Compilato dal Responsabile: _____

Approvato con Delibera di Giunta Municipale N. _____ del __/__/____

Modificato con Delibera di Giunta Municipale N. _____ del __/__/____

N.	POSIZIONE	TIPO	DITTA	MARCA	MODELLO	DESCRIZIONE
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Comune di GUSSOLA
Provincia di Cremona

Il Presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 60 in data 30 Novembre 2011.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli

Pubblicato all'Albo Pretorio, unitamente alla Deliberazione di approvazione, addì **3 Gennaio 2012**, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli

La Deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva in data **13 Gennaio 2012**, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, dello Statuto comunale, il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **14 Gennaio 2012** ed entra in vigore dal **30 Gennaio 2012**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli
