

Comune di GUSSOLA

Provincia di Cremona



REGOLAMENTO

PER L'ACCESSO E L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO

Approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/05/2012

IL SINDACO
Rag. MARINO CHIESA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa CAROLINA CAPPELLI

INDICE

Art. 1 – Oggetto e Finalità	pag. 3
Art. 2 – Descrizione del servizio	pag. 3
Art. 3 – Destinatari del servizio	pag. 3
Art. 4 - Modalità di attivazione	pag. 4
Art. 5 – Costi del servizio	pag. 4
Art. 6 – Modalità di gestione del servizio	pag. 4
Art. 7 – Disposizioni finali	pag. 4
Art. 8 – Entrata in vigore	pag. 4
Allegato 1 – Modulo di richiesta per l'attivazione del servizio	pag. 5

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio di telesoccorso domiciliare, inteso come prestazione sociale agevolata, rivolto a persone in particolari condizioni psicofisiche e di vita familiare, comportanti potenziali situazioni di rischio che necessitano di un monitoraggio realizzabile anche mediante strumenti telematici.

2. Il servizio in oggetto si pone come obiettivo principale quello di contrastare l'emarginazione, il disagio e prevenire lo stato di pericolo delle persone anziane e/o inabili ed il ricorso improprio di ricovero in istituto per mancanza o carenza di adeguati supporti familiari.

Le finalità implicite sono quelle di:

- migliorare la qualità della vita, intervenendo su bisogni di tipo sociale, sanitario, relazionale;
- prevenire, attraverso una cintura di protezione sociale, l'attivazione di un intervento improprio della Centrale Operativa 118.

Art. 2 – Descrizione del servizio.

1. Il servizio di telesoccorso prevede l'installazione di un dispositivo presso l'abitazione dell'utente, dotato di un telecomando con pulsante per attivare la chiamata ad un apparecchio installato presso la sede operativa del servizio.

Il servizio è funzionante 24 ore su 24, tutti i giorni dell'anno, e, nei casi di emergenza sanitaria, garantisce il Pronto Intervento della Centrale Operativa 118.

2. La funzione di telesoccorso fronteggia situazioni di emergenza-salute e/o di emergenza-sicurezza che richiedono un intervento immediato volto al soccorso.

3. Il servizio, avvalendosi dell'apporto di personale esperto e di volontari debitamente formati, viene svolto ponendo particolare attenzione alle esigenze ed alle caratteristiche di ogni singola persona, facilitando l'instaurarsi di una relazione amicale, tra l'utente e l'operatore.

Art. 3 – Destinatari del servizio.

1. Il servizio di telesoccorso potrà essere attivato ai cittadini che ne facciano richiesta e che soddisfino i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Gussola;
- ultrasessantacinquenni autosufficienti, ma che vivono soli;
- ultrasessantacinquenni non autosufficienti o disabili;
- adulti portatori di patologie a grave rischio di salute, che vivono soli o, in caso di coniuge o familiare conviventi, che restano tuttavia soli nelle ore del giorno o della notte.

2. Gli utenti devono, in ogni caso, essere in possesso di idoneo impianto telefonico ed essere, comunque, in grado di utilizzare il dispositivo.

Art. 4 – Modalità di attivazione.

1. Per l'attivazione del servizio, l'utente deve rivolgere apposita richiesta al Comune di Gussola, compilando il modulo che in allegato al presente regolamento ne diventa parte integrante e sostanziale.

2. L'ufficio competente dovrà accertare il possesso dei requisiti dell'utente e, nel caso di accoglimento della domanda, dovrà trasmetterla alla Centrale operativa, al fine di provvedere all'installazione dell'apparecchio presso l'abitazione del richiedente.

Art. 5 - Costi del servizio.

1. La Giunta comunale fissa la tariffa che gli utenti sono tenuti a corrispondere per l'utilizzazione del servizio gestito in forma diretta o tramite enti/associazioni, sulla base dei seguenti criteri:

a) € 10,00 *una tantum*, a carico del richiedente, a titolo di corrispettivo per l'installazione dell'apparecchio presso l'abitazione dell'utente servito;

- b) compartecipazione mensile alla spesa per la fruizione del servizio, così ripartita:
- 50% a carico del Comune,
 - 50% a carico dell'utente.

2. Nel caso di compartecipazione della spesa, il Comune provvederà a richiedere semestralmente il pagamento della quota dovuta da ciascun utente relativamente al periodo di utilizzo.

Art. 6 – Modalità di gestione del servizio.

1. Il servizio di telesoccorso potrà essere attivato e gestito direttamente dall'Amministrazione comunale ovvero tramite stipulazione di apposite convenzioni con altri Enti, Associazioni o Imprese specializzate.

Art. 7 – Disposizioni finali.

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Art. 8 – Entrata in vigore.

1. Il presente regolamento, dopo l'esecutività del provvedimento di adozione, è pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio del Comune di Gussola ed entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Istanza per l'attivazione del SERVIZIO DI TELESOCORSO

Al Signor Sindaco del
COMUNE di GUSSOLA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il __/__/____, residente a _____ (__) Piazza/Via _____,
numero civico _____, Codice Fiscale _____,
recapito telefonico _____,

CHIEDE

L'attivazione del servizio di TELESOCORSO a decorrere dal _____
presso l'abitazione al suindicato indirizzo.

A tal fine, pienamente consapevole della responsabilità penale nella quale può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed altresì a conoscenza della prevista comminatoria di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA (barrare le voci interessate)

- di essere residente nel Comune di Gussola;
- di essere persona ultrasessantacinquenne autosufficiente, che vive sola;
- di essere persona ultrasessantacinquenne non autosufficiente o disabile;
- di essere persona adulta portatrice di patologie a grave rischio di salute, che vive sola, o, in caso di coniuge o familiare convivente, che resta tuttavia sola nelle ore del giorno o della notte.

In caso di necessità, si prega di contattare le seguenti persone:

Cognome e Nome	Grado di parentela	Recapito telefonico

Gussola, lì __/__/____

Firma

Si allega fotocopia carta di identità.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 15 in data 30 Maggio 2012.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli

Publicato all'Albo Pretorio, unitamente alla Deliberazione di approvazione, addì **12 Giugno 2012**, per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli

La Deliberazione di approvazione del presente Regolamento è divenuta esecutiva in data **22 Giugno 2012**, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli

Ai sensi dell'art. 9, comma 3, dello Statuto comunale, il presente Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a decorrere dal **25 Giugno 2012** ed entra in vigore dall'**11 Luglio 2012**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Carolina Cappelli
